

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2021-2022 гг..**
ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
 - Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждение, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждение.

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением социальных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в учреждении осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

Утверждаю:

Директор

И.А. Мочалина

«12» января 2021 г.

**План работы по противодействию коррупции
в ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов»
на 2021-2022 гг..**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021- 2022 гг..»	август 2022	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 гг..»	май-сентябрь 2022 г.	Директор, на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2022г.	Директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором.	По графику	Директор
3. Обеспечение открытости деятельности учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей.Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (дляпервоклассников)	В течение года	Директор, Зав. отделениями
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к ПСУ, родственникам и работникам учреждения.	Январь - март 2022 года	Директор, Зав. отделениями
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зав. отделениями
3.4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на собраниях при директоре.	В течение года	Зав. отделениями
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения сотрудников учреждения.	Октябрь	Юрист
4.2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Декабрь	Инспектор по кадрам
4.3.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».	Март	Зав. отделениями
4.4.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в учреждении».	Май	Психолог
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, Юрист
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор