

государственное бюджетное учреждение социального
обслуживания населения Владимирской области
"Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов"
(ГБУСОВО " Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и
инвалидов»)

ПРИКАЗ

от 12.01.2021г

№ 8/2

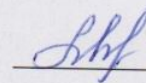
*Об утверждении Положения
об антикоррупционной политике*

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политики в ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов»
2. Разместить на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
3. Ответственный – Полякова Е.Ю. – ответственный за ведение сайта
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат
милосердия для престарелых и инвалидов»



И.А. Мочалина

ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов»



УТВЕРЖДЕНО:

Директор: _____ И.А. Мочалина

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат
милосердия для престарелых и инвалидов»**

Д. Папулино

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Антикоррупционная политика ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» представляет собой совокупность принципов, процедур и мероприятий, направленных на создание эффективной системы противодействия коррупции, профилактики и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.3. Целями антикоррупционной политики Общества являются: - обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства; - минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность; - формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.
- 1.4. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются: - информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждение - разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждение; - закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.
- 1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе; коммерческий
- подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;
- противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, ПОДПАДАЕМЫХ ПОД ДЕЙСТВИЕ

2.1. Все работники ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2.2. Директор ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

2.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов», а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. В ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, своими работниками и иными лицами.

3.2. Основными принципами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

- Принцип личного примера директора. Директор и руководители структурных подразделений Учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства РФ, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип адекватности антикоррупционных процедур. Учреждение периодически выявляет и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения. Проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам и контролирует их соблюдение.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для всех без исключения работников Учреждения в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип открытости хозяйственной деятельности. Информирование контрагентов и иных лиц о принятых в Учреждение антикоррупционных стандартах и процедурах. Учреждение декларирует открытость в борьбе с коррупцией. Стремится в разумных пределах минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или декларирующими неприятие коррупции.

- Принцип контроля и мониторинга. Осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

4.2. Директор Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо, или нескольких лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Учреждения

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждение;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждение;

- разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников Учреждения;
- индивидуальное консультирование работников Учреждения;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Учреждения.

5. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА И РАБОТНИКОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 5.1. Работники Учреждения знакомятся с настоящим Положением под роспись.
- 5.2. Соблюдение работником Учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.
- 5.3. Директору и работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
- 5.4. Директор и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:
- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
 - не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Учреждения;
 - в своей деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
 - воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.
- 5.6. Работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- уведомлять директора Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщить директору Учреждения либо своему непосредственному руководителю о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов

5.7. Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции.

6. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

6.2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений: - разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;

- введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции;

- введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

6.3. Обучение и информирование работников Учреждения:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждение;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Директор и работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждение относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

8. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

8.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительных намерений ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» соответствовать декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Учреждение;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.2. Директор и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. При выявлении недостаточно эффективных мер настоящего Положения или связанных с ними антикоррупционных мероприятий ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов», а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий.