

государственное бюджетное учреждение социального
обслуживания населения Владимирской области
"Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и
инвалидов")

ПРИКАЗ

от 18.01.2021г

№ 9/1

**О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и
иных правонарушений**

**О комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в государственном
бюджетном учреждении социального обслуживания Владимирской области
"Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов"**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-3С «О
противодействии коррупции во Владимирской области», иными нормативными
документами в сфере противодействия коррупции, в связи с приведением в соответствие
с антикоррупционным законодательством **приказываю:**

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений, следующих работников:

- Макарову Юлию Викторовну, заведующую социально-психологическим
отделением;

2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в
государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Владимирской
области "Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов"
согласно приложению 1

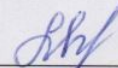
3. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и противодействию
коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
Владимирской области "Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и
инвалидов" согласно приложению 2

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор ГБУСОВО «Папулинский

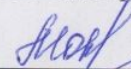
дом-интернат милосердия для

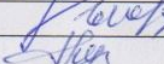
престарелых и инвалидов»

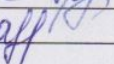


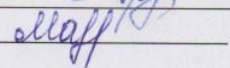
И.А. Мочалина

С настоящим приказом работники ознакомлены:









Ю.В. Макарова
О.В. Егорова
Е.И. Груздкова
С.А. Мартьянова

Приложение 1
к приказу директора
ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат
милосердия для престарелых и инвалидов»
от 18 января 2021 г. N 9/1

**Состав комиссии
по предупреждению и противодействию коррупции в государственном
бюджетном учреждении социального обслуживания Владимирской
области "Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и
инвалидов"**

Макарова Юлия Викторовна	Заведующая социально-психологическим отделением, председатель комиссии
Члены комиссии	
Егорова Ольга Валентиновна	Заведующая отделением милосердия
Груздкова Евгения Игоревна	Старшая медицинская сестра
Мартьянова Светлана Александровна	Инспектор по кадрам

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Владимирской области "Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов"

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Владимирской области "Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов" (далее - Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Для координации деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, иными нормативными документами в сфере противодействия коррупции нормативными правовыми актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и клиентов навыков антикоррупционного поведения в сфере социального обслуживания, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

социального обслуживания, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Цели и задачи Комиссии:

- 2.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
- 2.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблением работниками Учреждения. Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- 2.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 2.4. Координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
- 2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии.
- 2.6. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов Учреждения.
- 2.7. Организация работы с персоналом Учреждения, направленной на создание устойчивых морально – нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.
- 2.8. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия фактов коррупции.
- 2.9. Контроль за размещением заказа для нужд Учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.
- 2.10. Контроль за эффективностью управлением имуществом учреждения.
- 2.11. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Учреждения.
- 2.12. Принятие мер для повышения прозрачности оказания услуг гражданам и организациям.
- 2.13. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

2.14. Создание условий для уведомления работниками Учреждения о фактах обращений к ним, в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается директором Учреждения.

3.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят ежеквартально.

3.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.8. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. В состав комиссии входят:

председатель комиссии – директор или заместитель директора учреждения;

заместитель председателя комиссии – заместитель директора или руководитель структурного подразделения учреждения;

секретарь комиссии – должностное лицо, ответственное за ведение кадровой или правовой работы;

члены комиссии – работники других подразделений учреждения
деятельность членов комиссии осуществляет на общественных началах.

3.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в Учреждении документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Учреждении.

4.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.

4.7. Заслушивают на своих заседаниях субъекты Антикоррупционной политики Учреждения.

4.8. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является директором Учреждения.
- 5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
- 5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.
- 5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.7. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Взаимодействие

Комиссия осуществляет взаимодействие:

- с коллективом Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;
- с общественными объединениями, получателями социальных услуг, другими гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролируемыми, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Обеспечение участия общественности и средств массовой информации в деятельности Комиссии

- 7.1. Работники Учреждения и получатели социальных услуг вправе направлять в установленном порядке обращения в Комиссию, которые рассматриваются на её заседаниях.

7.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и средств массовой информации (далее – СМИ). По решению председателя Комиссии, информация о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, не имеющая конфиденциальный характер, может передаваться в СМИ для опубликования и размещаться на сайте Учреждения.

8. Заключение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии, для дальнейшего рассмотрения Комиссии.

8.2. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учреждения.

1.1. Для координации деятельности Учреждения по управлению процессом выявления и устранения причин и условий их возникновения, выявления и пресечения фактов коррупции и ее профилактике создается Комиссия по предупреждению и пресечению коррупции (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» иными нормативными документами и актами, регламентирующими деятельность органов государственной власти Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработке оптимальных механизмов защиты от предельно возможных нарушений с учетом их специфики, факторов и иных коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганды и воспитания;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и административного персонала антикоррупционного поведения в сфере социального обслуживания, а также формирования истинного отношения к коррупции.